

ПРИНЯТО

на педагогическом совете МБДОУ № 177
«30» мая 2020 г.

Протокол № 5

от «30» мая 2020 г.

ПРИНЯТО

С учетом мнения Совета родителей
МБДОУ № 177
«27» мая 2020 г.

Протокол № 1

от «27» мая 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МБДОУ № 177
МБДОУ № 177
От «30» мая 2020 г. Приказ № 88

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных образовательных услугах

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 177»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О платных образовательных услугах» (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 177» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и оказания платных образовательных услуг в Учреждении.

1.3. В соответствии с целями и задачами, определёнными Уставом Учреждения может реализовывать платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи и на основании договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) (далее Потребителями)

1.5. Основными целями и задачами оказания платных образовательных услуг являются полное и всестороннее удовлетворение образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей), привлечение дополнительных источников финансирования.

1.6. Специалисты (педагоги), оказывающие платные образовательные услуги, должны иметь соответствующее образование и квалификацию. Если Учреждение не располагает педагогическими кадрами для реализации востребованных потребителями платных образовательных услуг, принимает на должность специалиста (педагога), на условиях внешнего совместительства или заключает трудовой договор на условиях почасовой оплаты.

1.7. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с инструкциями по охране жизни и здоровья воспитанников, безопасности труда специалиста (педагога).

1.8. Руководитель Учреждения является Организатором платных образовательных услуг в Учреждении (далее Руководитель)

2. СОДЕРЖАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Реализация дополнительного образования в Учреждении осуществляется по дополнительным общеразвивающим программам следующих направленностей: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Руководитель учреждения:

- организует маркетинговые исследования (изучения социума, анкетирование родителей (законных представителей), анализ возможностей специалистов (педагогов) Учреждения);
- определяет функциональные обязанности специалистов (педагогов), оказывающих платные образовательные услуги;
- заключает дополнительные соглашения со специалистами (педагогами) Учреждения и (или) назначает их на должности в соответствии с дополнительным штатным расписанием;
- издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг;
- утверждает:
- учебный план платных образовательных услуг;
- методическое сопровождение к учебному плану платных образовательных услуг;
- образовательные программы платных образовательных услуг;
- график работы специалистов (педагогов), оказывающих платные образовательные услуги;
- закрепление помещений за платными образовательными услугами;
- расписание занятий платных образовательных услуг;

- план работы организатора платных образовательных услуг;
- смету доходов и расходов по платным образовательным услугам;
- стоимость платных образовательных услуг;
- осуществляет общий контроль над проведением оказываемых платных образовательных услуг, поступлением и расходованием средств от платных образовательных услуг.

3.2.Руководитель учреждения заключает договор со специалистом, ведущим делопроизводство платных образовательных услуг.

3.3.Делопроизводитель платных образовательных услуг:

- строит систему маркетинга и менеджмента;

Составляет:

- учебный план платных образовательных услуг;
- методическое сопровождение к учебному плану платных образовательных услуг;
- график работы специалистов (педагогов), оказывающих платные образовательные услуги;
- закрепление помещений за платными образовательными услугами;
- расписание занятий платных образовательных услуг;
- план работы контроля за предоставлением платных образовательных услуг;
- смету доходов и расходов по платным образовательным услугам;
- калькуляцию платных образовательных услуг.

Осуществляет контроль:

- за ведением табеля посещаемости воспитанников платных образовательных услуг;
- за оказанием платных образовательных услуг;
- ведет табеля рабочего времени специалистов (педагогов), оказывающих платные образовательные услуги;
- осуществляет хранение документов по ведению платных образовательных услуг;
- предоставляет организатору платных услуг итоговый отчет о выполнении учебного плана платных образовательных услуг.

4.ОПЛАТА ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1.Оплата услуг производится по безналичному расчёту через банк на внебюджетный лицевой счёт Учреждения.

4.2.Оплата в банк вносится не позднее 10 числа каждого месяца.

4.3.Оплата родителей (законных представителей) за оказание платных образовательных услуг, за время отсутствия их ребёнка на занятиях без уважительных причин и подтверждающих документов, перерасчёту и возврату не подлежат.

5.ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2.Направления расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг: Оплата труда составляет 50% от суммы начисленных средств по данному виду дополнительной платной услуги:

- Оплата труда специалистов (педагогов) – 35 %

Оплата труда за дополнительную нагрузку:

- 5% организатору платных услуг за заключение договоров со специалистами (педагогами) и родителями воспитанников, обеспечение условий для проведения платных образовательных услуг;
- 5% делопроизводителю платных услуг за составление графика занятий и контроль их проведения;
- 5% услуги бухгалтерии;

-Обеспечение образовательного процесса - 25,10 % (повышение квалификации, расходные материалы и канцтовары и т.д).

Накладные расходы:

- коммунальные расходы, расходы на содержание имущества и прочие услуги - 7 %
- услуги банка по зачислению оплаты за услуги - 1,5%

- оплата налога на имущество -1,5%
- оплата налога на землю - 1,5%

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Учреждение имеет право:

- расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг в одностороннем порядке в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;
- разрабатывать программы, реализуемые как платные образовательные услуги;
- привлекать к работе по оказанию платных образовательных услуг специалистов (педагогов) по своему усмотрению;
- расходовать полученные средства в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

6.2 Учреждение обязано:

- отчитываться перед учредителем, родителями (законными представителями) о расходовании средств, полученных от реализации платных образовательных услуг;
- нести ответственность за жизнь и здоровье потребителей услуг во время нахождения в Учреждении;
- реализовывать платные образовательные услуги в срок, качественно и в полном объеме;
- не допускать срывы занятий без уважительных причин;
 - а так же, нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, регулирующего данные отношения.

6.3 Родители (законные представители) потребители платных образовательных услуг имеют право:

- ознакомиться с Уставом, лицензией, настоящим положением;
- вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;
- выбрать услугу;
- отказаться от предлагаемой услуги;
- Расторгнуть договор с Учреждением в одностороннем порядке в любое время, уплатив Учреждению часть цены пропорционально части оказанной услуги;
- проверять качество предоставляемой услуги;
- не вносить оплату до заключения договора;
- а так же иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, регулирующего данные отношения.

6.4 Родители (законные представители) потребители платных образовательных услуг обязаны:

- приводить воспитанника на выбранные занятия;
- своевременно вносить плату за фактически полученные услуги;
- выполнять условия договора;
- соблюдать правила поведения, установленные в Учреждении;
- а так же, нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, регулирующего данные отношения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом в соответствии с действующим законодательством.

7.2.Контроль над предоставлением платных образовательных услуг в учреждении осуществляют государственные и муниципальные органы, уполномоченные выполнять надзорные функции и области образования в соответствии с действующим законодательством.

